

Personas datu apstrādes paziņojums kandidātiem, praktikantiem un citiem personāla atlasē iesaistītiem datu subjektiem

Šajā paziņojumā ir sniegta informācija, kā SIA Kronospan Rīga (turpmāk – Kronospan) veic amatu kandidātu un praktikanu (turpmāk – Kandidāti) un citu personāla atlasē iesaistītu datu subjektu, kuru dati var nonākt Kronospan rīcībā personāla atlasē procesa ietvaros, personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām (turpmāk – Datu regula).

Šis paziņojums ir radīts nolūkā iepazīstināt personas, kas pretendē uz Kronospan izsludinātajām vakancēm un prakses iespējām, ar veidu, kādā Kronospan apstrādā personas datus. Paziņojuma mērķis ir sniegt iespēju Kandidātiem, kā arī tām fiziskajām personām, kuru datus Kronospan ir nodevuši Kandidāti (piemēram, atsauksmju/raksturojumu sniedzēju dati), detalizēti iepazīties ar Kronospan personāla atlasē procesa ietvaros veiktās personas datu apstrādes nolūkiem un pamatojumiem, iegūšanas avotiem, kā arī citām ar personas datiem veiktajām darbībām un datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem papildus Kronospan Privātuma politikā noteiktajam. Šajā paziņojumā lietotie ar personas datu apstrādi un aizsardzību saistīti termini (piemēram, "personas dati", "apstrāde", "pārzinis" u.c.) atbilst Datu regulas lietotajai terminoloģijai.

Pārzinis – SIA Kronospan Rīga, reģistrācijas Nr.40003774690, juridiskā adrese: Rīga, Daugavgrīvas šoseja 7B, LV-1016, tālrunis (+371) 67 43 68 35, e-pasts: office@kronospan-riga.lv, mājas lapa: https://kronospan.com/en_LV

Pārzinis ir tiesīgs aktualizēt šo paziņojumu atbilstoši izmaiņām personas datu apstrādes procesā.

1. Personas dati

1.1. Par Kandidāta personas datiem ir uzskatāma visa informācija:

- 1.1.1. kas par Kandidātu ir norādīta Kandidāta iesniegtajā pieteikuma vēstulē un / vai CV, piesakoties pretendēt uz amatu Kronospan, piemēram, vārds, uzvārds, dati par darba pieredzi un apgūtām studiju programmām / mācībām, valodu zināšanas, papildu zināšanas/prasmes atbilstoši vakancei, kurai piesakās Kandidāts, tālruna numurs, e-pasta adrese, fotogrāfija - gadījumā, ja Kandidāts pievieno fotogrāfiju savam CV, vai cita Kandidātu identificējoša informācija;
 - 1.1.2. kas par Kandidātu iegūta no trešajām personām, tajā skaitā informācija, kas saņemta, lai nepieciešamības gadījumā Kronospan pārliecinātos par Kandidāta atbilstību amatam atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, kā arī informācija, kuru Kronospan snieguši Kandidāta norādītie atsauksmju un raksturojumu sniedzēji;
 - 1.1.3. kas iegūta saziņas procesā ar Kandidātu vai darba intervijas laikā (t.sk., datu subjekta izturēšanās, saziņas valoda, informācija par izglītību, darba pieredzi u.c.);
 - 1.1.4. kas saistīta ar Kandidāta piemērotības vakantajam amatam, uz kuru Kandidāts pieteicies, izvērtēšanu.
- 1.2. Atsauksmju un raksturojumu sniedzēju personas dati, kuri norādīti Kandidātu iesniegtajā pieteikuma vēstulē un/vai CV un kuru apstrādi veic Kronospan, ir - personas vārds, uzvārds, darba vieta un ieņemamais amats, kontaktinformācija (telefona numurs, e-pasta adrese u.tml.).

2. Kandidāta personas datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats

- 2.1. Jebkuri Kronospan iesniegtie vai Kronospan iegūtie Kandidāta personas dati tiek apstrādāti personāla atlasē nolūkā, t.i., lai izvērtētu Kandidāta piemērotību konkrētam amatam, kā arī saziņai ar Kandidātu atbilstoši attiecīgajai vakancei saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu personas datu aizsardzības jomā.
- 2.2. Kandidāts pats brīvi izvēlas, vai pretendēt uz Kronospan izsludināto amatu

vakanci un iesniegt Kronospan savu pieteikuma vēstuli un / vai CV. Kandidāta pieteikuma un / vai CV iesniegšana tiek uzskatīta par piekrišanu iesniegtajos dokumentos norādīto Kandidāta personas datu apstrādei. Kronospan pārtrauks Kandidāta pieteikuma izskatīšanu, ja saņems Kandidāta paziņojumu par dalības personāla atlasē atsaukšanu. Kandidāts ir personiski atbildīgs par savā pieteikumā un/vai CV norādīto personas datu pareizību.

2.3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats personāla atlases nolūkos ir:

- 2.3.1. datu subjekta piekrišana (Datu regulas 6.panta 1. punkta "a" apakšpunkts) - atsevišķos gadījumos apstrādājot par Kandidātu saņemtās atsauksmes par iepriekšējo darba pieredzi un profesionālajām iemaņām, kā arī rekomendācijas un Kandidātu norādītos atsauksmju un raksturojumu sniedzēju personas datus attiecībā uz Kandidāta sniegto (piemēram, CV, pieteikuma vēstulē, darba intervijā, u.c.) savu personas datu apstrādei šajā paziņojumā minētajiem mērķiem;
- 2.3.2. Kronospan noteikta juridiska pienākuma izpilde (Datu regulas 6.panta 1. punkta "c" apakšpunkts):
 - 2.3.2.1. gadījumos, kad normatīvie akti nosaka obligātas prasības iegūt informāciju par Kandidātu, kas pieteicies uz konkrēta amata vakanci;
 - 2.3.2.2. apstrādājot ar personāla atlases procesu saistītos datu subjektu pieprasījumus un sūdzības vai tiesībsargājošo un uzraudzības iestāžu iesniegumus.
- 2.3.3. Kronospan leģitīmās intereses (Datu regulas 6.panta 1. punkta "f" apakšpunkts):
 - 2.3.3.1. veicot Kandidāta personas datu apstrādi Kandidāta piemērotības vakantajam amatam izvērtēšanai, tajā skaitā, ņemot vērā Kandidāta pieteikuma vēstulē un / vai CV norādītos, kā arī no trešajām personām saņemtos un darba intervijas laika iegūtos personas datus;
 - 2.3.3.2. lai nodrošinātu Kronospan tiesību un interešu aizsardzību gadījumā, ja tiek apstrādāti Kandidāta personas dati sakarā ar tiesā celtu prasību par pārkāpumiem personāla atlases procesa norisē;
 - 2.3.3.3. glabājot personāla atlases procesā iesaistīto datu subjektu personas datus termiņā, kas nodrošina Kronospan tiesību un interešu pienācīgu aizsardzību.

3. Piekļuve personas datiem un personas datu ieguves avoti

- 3.1. Visi Kandidāta pieteikuma vēstulē un / vai CV norādītie personas dati ir pieejami tikai par amata pretendentu atlasī un izvērtēšanu atbildīgajiem Kronospan darbiniekiem atbilstoši viņu darba pienākumos norādītajam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 3.2. Dati par Kandidātu var tikt iegūti no paša Kandidāta vai no trešajām personām, kuras uztur reģistrus (piemēram, Sodru reģistra un Maksātnespējas reģistra) vai kuras ir Kandidāta norādīti atsauksmju / raksturojumu sniedzēji.
- 3.3. Atsauksmju/ raksturojumu sniedzēju personas datus Kronospan iegūst no Kandidātiem, kuri kā pārzīni atbild par atbilstoša tiesiskā pamata esamību, lai nodotu šos personas datus Kronospan.

4. Iespēja, ka personas dati tiek nosūtīti citām Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm vai ārpus tām

- 4.1. Gadījumos, kad atlasī Kronospan Rīga vajadzībām veic cits Kronospan grupas uzņēmums, kas reģistrēts citā ES vai EEZ dalībvalstī, Kandidāta personas dati var tikt nodoti šim uzņēmumam. Tas darbojas kā datu apstrādātājs (Datu regulas 28. pants) — tikai Kronospan Rīga uzdevumā un interesēs, pamatojoties uz noslēgtu datu apstrādes līgumu. Tiesiskais pamats — Kronospan leģitīmās intereses (Datu regulas 6. panta 1. punkta "f" apakšpunkts).

- 4.2. Gadījumos, kad Kronospan piesaista ārēju personāla atlases uzņēmumu konkrētas vakances aizpildīšanai, Kandidāta personas dati var tikt nodoti šim uzņēmumam, lai tas Kronospan uzdevumā veiktu Kandidātu atlasī un sākotnējo izvērtēšanu. Ārējais uzņēmums darbojas kā Kronospan datu apstrādātājs (Datu regulas 28. pants) un nav tiesīgs datus izmantot saviem mērķiem. Tiesiskais pamats — Kronospan leģitīmās intereses (Datu regulas 6. panta 1. punkta "f" apakšpunkts).
- 4.3. Kronospan var piedāvāt Kandidātam dot piekrišanu CV un/vai pieteikuma vēstules nodošanai citiem Kronospan grupas uzņēmumiem citu vakancu izvērtēšanas nolūkā. Piekrišana ir brīvprātīga un neietekmē konkrētās vakances izskatīšanu. Kandidāts ir tiesīgs piekrišanu atsaukt jebkurā laikā. Tiesiskais pamats — datu subjekta piekrišana (Datu regulas 6. panta 1. punkta "a" apakšpunkts). Grupas uzņēmumi, kas saņem datus, rīkojas kā neatkarīgi pārziņi attiecībā uz saviem atlases procesiem.
- 4.4. Kronospan nenodod personāla atlases procesā iesaistīto datu subjektu personas datus apstrādei ārpus Kronospan, ja tam nav šajā Paziņojumā minēts tiesiskais pamats.
- 4.5. Kronospan nav pamata personāla atlases procesa ietvaros saņemto personas datus nodot uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

5. Personas datu uzglabāšana, apstrāde un dzēšana

- 5.1. Kandidāta personas datus Kronospan uzglabā atbilstoši Kandidāta personas datu iesniegšanas veidam - elektroniskā vai papīra dokumenta formātā.
- 5.2. Ja Kandidāts netiek pieņemts darbā Kronospan amatā, uz kura vakanci Kandidāts pieteicies vai ticis izvērtēts, Kronospan dzēš Kandidāta elektroniski iesūtītos datus un par viņu iegūto informāciju, kā arī iznīcina papīra formātā saņemtos dokumentus **3 (trīs) mēnešu laikā pēc konkrētā personāla atlases procesa beigām** un tiesību aktos noteiktā pārsūdzības termiņa sakarā ar atlases procesa norisi izbeigšanās.
- 5.3. Ja Kandidāts netiek pieņemts darbā Kronospan amatā, uz kura vakanci Kandidāts pieteicies, bet ir sniedzis Kronospan rakstisku piekrišanu, ka viņa pieteikums un / vai CV var tikt izvērtēti citas līdzīgas vakances gadījumā, Kandidāta personas dati un ar personāla atlasī saistītie dokumenti tiek glabāti **1 (vienu) gadu pēc piekrišanas sniegšanas**.
- 5.4. Ja Kronospan ir veikusi normatīvajos aktos noteiktās informācijas par Kandidātu pieprasīšanu Sodū reģistrā vai Maksātspējas reģistrā, Kandidāta personas dati un ar personāla atlasī saistītie dokumenti tiek glabāti **1 (vienu) gadu pēc atlases procesa beigām**.
- 5.5. Ja Kandidāts ir vērsies tiesā sakarā ar atlases procesa norisi vai rezultātu, personāla atlasei iesniegtie dokumenti un personas **dati glabājami, līdz spēkā stājas nepārsūdzams tiesas nolēmums konkrētajā lietā**.
- 5.6. Ja Kronospan ir saņēmusi Kandidāta pieteikumu un / vai CV, Kandidātam nepretendējot uz konkrētu Kronospan izsludinātu vakanci, tad Kronospan glabā minētos dokumentus **1 (vienu) gadu pēc to saņemšanas**, ja vien pieteikumā nav norādīts īsāks termiņš, kurā iesniegums uzskatāms par aktuālu.
- 5.7. Kandidāta personas datu glabāšanas termiņam atbilstošs glabāšanas termiņš katrā no minētajām situācijām ir noteikts arī Kandidāta norādīto atsauksmju/raksturojumu sniedzēju personas datiem.
- 5.8. Ja Kandidāts pēc personāla atlases procesa noslēgšanās tiek pieņemts darbā Kronospan, personāla atlases procesā iegūtā informācija par Kandidātu tiek glabāta kopā ar darbinieka jeb nodarbinātā informāciju (personas lietu)

- atbilstoši tai noteiktajam glabāšanas termiņam.
- 5.9. Kronospan, pamatojoties uz personāla atlasē procesā pieejamajiem personas datiem, nepieņem automatizētus lēmumus un neveic profilēšanu.

6. Kārtība, kādā Kandidāts vai citas personāla atlasē iesaistītas personas var realizēt savas datu subjekta tiesības

- 6.1. Personāla atlasē procesā iesaistītam datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu personas datu apstrādi:
- 6.1.1. saņemt informāciju, vai Kronospan veic (vai neveic) viņa personas datu apstrādi, un, ja šāda apstrāde tiek veikta, piekļūt saviem personas datiem un saņemt pieprasīto informāciju saskaņā ar Kronospan Privātuma politikā noteikto un;
 - 6.1.2. atsaukt iepriekš sniegtu piekrišanu savu personas datu apstrādei vai iebilst apstrādei, vienlaikus piekrišanas atsaukšana vai iebildums neietekmē tādu personas datu apstrādi, kas veikta pirms piekrišanas atsaukuma, kā arī Kronospan turpina datu subjekta datu glabāšanu atbilstoši šī Paziņojuma 5.nodaļā noteiktajam;
 - 6.1.3. pieprasīt savu personas datu labošanu vai apstrādes ierobežošanu;
 - 6.1.4. pieprasīt savu personas datu dzēšanu, ja dati tiek apstrādāti tikai uz datu subjekta piekrišanas pamata un tā tiek atsaukta vai personas dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kādos tie sniegti, vai ar šiem nolūkiem saderīgos nolūkos, vai arī datu apstrāde uzskatāma par nelikumīgu (t.i. tiek veikta bez tiesiska pamata);
 - 6.1.5. pieprasīt visu datu subjektam pieejamo informāciju par datu avotu, ja personas dati netiek iegūti no datu subjekta;
 - 6.1.6. iesniegt sūdzību par Kronospan veikto personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv, tālruņa numurs (+371) 67 22 31 31), ja datu subjekts uzskata, ka Kronospan veiktā viņa personas datu apstrāde neatbilst Datu regulas prasībām.
- 6.2. Datu subjektam, lai īstenotu kādu no šī paziņojuma 6.1.1. - 6.1.5. punktā minētajām tiesībām, ir jāiesniedz rakstisks pieprasījums Kronospan vienā no šādiem veidiem:
- 6.2.1. klātienē Kronospan juridiskajā adresē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību);
 - 6.2.2. elektroniski nosūtot e-pastu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Kronospan e-pasta adresi: gdpr@kronospan-riga.lv.
- 6.3. Kronospan izskata datu subjekta pieprasījumu un sniedz uz to atbildi ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas. Kronospan, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, ir tiesības pagarināt atbildes sniegšanas termiņu vēl par diviem mēnešiem, par to informējot pieprasījuma iesniedzēju.

7. Kontakthinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos

- 7.1. Kronospan ir iecelts datu aizsardzības speciālists, kas uzrauga Kronospan kā pārziņa veiktās personas datu apstrādes atbilstību Datu regulas, Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām. Pie datu aizsardzības speciālista var vērsties ar jautājumiem, pieprasījumiem un sūdzībām par Kronospan veikto personas datu apstrādi. Saziņai ar datu aizsardzības speciālistu izmantojams e-pasts: gdpr@kronospan-riga.lv, vai rakstot uz juridisko adresi, ar norādi - Kronospan personas datu aizsardzības speciālistam.

